

English version on the next page

Erasmus+ Erfahrungsbericht - Auslandspraktikum

Bitte fertigen Sie einen Erfahrungsbericht an, in welchem Sie alle unten aufgelisteten Punkte einbeziehen. Dabei soll der Bericht die Maximallänge von 4 Seiten (DIN A4) und 4 Bildern nicht überschreiten. Machen Sie bitte insbesondere Angaben zu:

- Vorbereitung (Planung, Organisation, Suche nach einem Praktikumsplatz)
- Unterkunft / Formalitäten vor Ort
- Praktikum (das Unternehmen, Ihre Aufgaben, Umfang der Eigenverantwortung, Zusammenarbeit mit Kolleginnen/ Kollegen und Integration ins Unternehmen)
- Alltag und Freizeit / Ausgeh- und Einkaufsmöglichkeiten
- Interkulturelle Begegnungen bzw. Situationen, die sich während Ihres Aufenthaltes ereignet haben und Ihnen besonders im Gedächtnis geblieben sind

Um anderen Studierenden, die ihren Auslandsaufenthalt noch vor sich haben, Hilfestellung zu leisten, bitten wir Sie, auch z.B. Internetadressen und Ansprechpartner aufzuschreiben.

Der Bericht (PDF oder Word-Datei) und die **Bilder** (JPG-Dateien) sind im International Office unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb eines Monats nach Ende der Förderzeit **per Mail** an outgoings@hs-bremerhaven.de einzureichen.

- Dateiname des Berichts:
Auslandspraktikum_Semester_Studiengang_Zielland_Ihr Name

Beispiel: Auslandspraktikum_WS22-23 CTM_Schweden_Mustermann

Beispiel: Auslandspraktikum_SS22 DMP_Irland_Musterfrau

Bitte legen Sie dem Bericht ein Bildverzeichnis bei oder Beschriften Sie die Fotos entsprechend:

Bild-Nr.	Dateiname	Kurze Beschreibung, was auf dem Foto zu sehen ist, sowie Ort der Aufnahme
I.		

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen dem International Office **zu Informationszwecken dienen und auf der Webseite im geschützten Bereich veröffentlicht werden können.**

Erasmus+ field report – Internship abroad

Please prepare a field report in which you include all the points listed below. The report should not exceed the maximum length of 4 pages (DIN A4) and 4 pictures.
Please provide information in particular on:

- Preparation (planning, organisation, searching for an internship)
- Accommodation / Formalities on site
- Internship (the company, your tasks, scope of personal responsibility, cooperation with colleagues and integration into the company)
- Everyday life and leisure / going out and shopping facilities
- Intercultural encounters or situations that occurred during your stay and that have particularly stayed in your memory

In order to help other students who are still planning their stay abroad, we ask you to write down internet addresses and contact persons.

The report (PDF or Word file) and the **pictures** (JPG files) must be submitted to the International Office immediately, but no later than one month after the end of the funding period, **by email** to outgoings@hs-bremerhaven.de.

- File name of the report:
Auslandspraktikum_Semester_Study Course_Country of destination_Your Name

Example: Auslandspraktikum_WS22-23 CTM_Sweden_Mustermann

Example: Auslandspraktikum_SS22 DMP_Ireland_Musterfrau

Please attach a list of pictures to the report or label the photos accordingly:

Picture no.	File name	Short description of what can be seen in the photo as well as the place where the photo was taken
I.		

Please note that the submitted documents will be used **for information purposes** of the International Office **and may be published on the website in the protected area**.