

Antrag „Fortbildung“ außerhalb des Fortbildungsprogramms (SfF)

Antragsteller:in

(Name, Vorname)

Abteilung:

Fachvorgesetzte:r

Thema der Fortbildungsveranstaltung

Interne Fortbildung

Kosten:

Kostenstelle:

Beginn:

Ende:

Begründung:

Datum

Unterschrift (Antragsteller:in)

Stellungnahme Fachvorgesetzte:r (gilt **nicht für Professoren/Professorinnen/Lehrkräfte für besondere Aufgaben):**

Der Antrag wird befürwortet

Der Antrag wird nicht befürwortet

Begründung:

Datum

Unterschrift (Fachvorgesetzte:r)

Kenntnisnahme Dekan:in (gilt **nur für Professoren/Professorinnen/Lehrkräfte für besondere Aufgaben):**

Datum

Unterschrift (Dekan:in)

Abgelehnte Anträge können von der Antragstellerin / von dem Antragsteller an den Personalrat weitergeleitet werden.